# 証明書交付申請書（卒業生用）

申請日：平成　　年　　月　　日

太枠内に必要事項を記入してください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ | | | |
| 氏　名<br>（在籍時） | ※証明書は在籍時の氏名で発行いたします。新姓での発行を希望する場合は戸籍抄本の提出が必要となります。<br>新姓（　　）　新姓での発行　□希望する | | |
| ローマ字氏名<br>（在籍時） | ※英文での発行を希望する場合のみ記入してください。 | | |
| 生年月日 | 昭和・平成　　年　　月　　日生 | | |
| 発送先住所 | ※発送先と現住所が違う場合、現住所も記入してください。<br>（〒　　－　　）<br>現住所（　〒　　－　　） | | |
| 電話番号 | 自 宅　　－　　－<br>携 帯　　－　　－ | | |
| 卒業（離籍）<br>年月 | 昭和・平成　　年　　月　　卒業　・　退学 | | |
| 学　科<br>コース名 | 普通科　/　商業科　　（コース名：　　） | | |
| 申請証明書 | 証明書種類 | 必要枚数 | 証明書代金 |
| | 卒業証明書 | 和・英　100円　×　枚 | 円 |
| | 成績証明書･単位修得証明書 | 和・英　200円　×　枚 | 円 |
| | 調査書（卒業後5年以内） | 和・英　200円　×　枚 | 円 |
| | その他（　　） | 円　×　枚 | 円 |
| | | | |
| | **合計** | **枚** | **円** |
| 使用目的 | 進学　・　就職　・　資格取得　・　その他（　　） | | |

＜証明書交付についてのお問合せ＞　東北高等学校事務局（9：00～16：30）

小松島 TEL：022-234-6361　泉 TEL：022-379-6001