割印欄										

証明書交付申請書（卒業生用）

太枠内に必要事項を記入してください。

申請日：西暦　　年　　月　　日

フリガナ 氏　名 （在籍時）	※証明書は在籍時の氏名で発行いたします。新姓での発行を希望する場合は戸籍抄本の提出が必要です。 新姓（　　）　新姓での発行　□希望する
ローマ字氏名 （在籍時）	※英文での発行を希望する場合のみ記入してください。
生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日生
現　住　所	〒　　－
発送先住所	〒　　－　（現住所と同じ場合は記入不要）
電話番号	自 宅　　－　　－ 携 帯　　－　　－
卒業（離籍）年月	昭和・平成　　年　　月　　卒業　・　退学
学　科 コース名	普通科　/　商業科　（コース名：　　）

	証明書種類	必要枚数	証明書代金
	卒業証明書	和・英　100円　×　枚	円
	成績証明書・単位取得証明書	和・英　200円　×　枚	円
	調査書（卒業後5年以内）	和　200円　×　枚	円
	その他（　　）	円　×　枚	円
	合計	**枚**	**円**

使用目的	進学　・　就職　・　資格取得　・　その他（　　）

＜証明書交付についてのお問合せ＞　東北高等学校事務局（9：00～16：30）

小松島 TEL：022-234-6361　泉 TEL：022-379-6001