

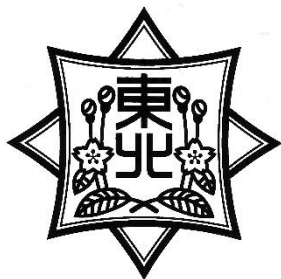
TOHOKU H.S.

令和 5 年度

東北高等学校

出願手続きガイド(中学校用)

1 試験内容について	1
2 経費について	1
3 出願等の留意点について	1
4 出願手続きから入試までの流れ	4
5 調査書の記入について	5
6 出身中学校先生サイトのご利用方法について	6
7 令和 5 年度入学試験概要	14



南光学園 東北高等学校 入試事務局

TEL 022-234-6361 FAX 022-234-6639

入試広報センター

TEL 022-234-2351 FAX 022-234-1986

1 試験内容について

(1) 学力試験について

- ①学業奨学生入試(公立併願可)、文化・スポーツ奨学生推薦入試、特技奨学生推薦入試の学科試験は、マークシート方式で国語・数学・英語の3教科で試験時間は50分です。一般入試・専願入試はA・B日程ともマークシート方式で国語・数学・英語の3教科で試験時間は50分です。
- ②A・B日程はそれぞれ違う問題ですが、同程度の難易度で問題を作成しています。
- ③専願の生徒については、入学試験の総合判定の際に優遇します。

(2) 面接試験について

面接はクラスごと受験番号順に実施されますので、終了時間に多少の違いが出ます。

- ①学業奨学生入試(公立併願可)、文化・スポーツ奨学生推薦入試、特技奨学生推薦入試、特別推薦入試、一般入試(普通一般、専願)の場合、生徒の集団面接(生徒5名、面接官2名)
 - ◎A・B日程両方を受験する場合も、それぞれの日程で面接を受けることになります。
- ②総合コース推薦入試、自己推薦入試の場合、生徒の個人面接(生徒1名、面接官2名)
ただし、自己推薦入試では希望者を対象として、オンライン面接にも対応いたします。その際には、配慮申請書(公立高校の様式)をご提出ください。

2 経費について

(1) 入学時

入学金(一次)50,000円 入学金(二次)140,000円 計 190,000円

(2) 月納金

授業料 34,000円 教育費 5,000円 施設整備費 10,000円 月額計 49,000円

父母教師会費・生徒会費・文化体育後援会費等 月額計 2,750円

(3) その他(令和4年度 適用分)

男子 59,650円 : 制服(ジャケット、スラックス、長袖ワイシャツ、ネクタイ、ベルト)

女子 57,900円 : 制服(ジャケット、スカートまたはスラックス、長袖ワイシャツ、ネクタイ、ソックス)

共通用品 23,340円 : トレーニングウェア、トレーニングパンツ、体育館シューズ、学生靴

※この他、副教材費や積立金(修学旅行等)がコース別にかかります。(行先がコースによって違う場合は集金額が異なります)

3 出願等の留意点について

(1) Web(インターネット)出願について

令和5年度入試の出願登録は「インターネットでの出願登録」となります。各中学校では、生徒が志願コース、受験種別等を登録し印刷してきた「申込確認書」の内容を確認していただき、間違いがなければその「申込確認書」を受け取り、受験料を納入するようお願いください。また、それぞれに必要な出願書類(調査書等)を準備し「志願者一覧表」とともに東北高校事務局に郵送してください。

《重要》

支払い手続き後、志願者側による出願内容の変更はできません。変更の必要が出た場合は、中学校より本校入試広報センター（Tel 022-234-2351）にお電話にてご連絡ください。

(2)「学業奨学生入試(公立併願可)」「文化・スポーツ奨学生推薦入試」「特技奨学生推薦入試」「特別推薦入試」「総合コース推薦入試」「自己推薦入試」「A・B日程(普通一般入試、専願入試)」に出願する場合の志願書等の提出について

生徒が上記の試験を併願する場合には、お手数でもインターネット出願登録において、**それぞれの出願登録**を行い、「申込確認書」をプリントアウトして中学校に提出するようご指導ください。

(3) 受験票の印刷について

受験票は、志願者自身が印刷することになります。印刷後は、それぞれの受験日まで保管しておいてください。

【印刷期間】

○1月11日(水)の試験は受験料支払い完了後から令和5年1月10日(火)までの期間

○1月31日(火)・2月2日(木)の試験は受験料支払い完了後から令和5年1月30日(月)までの期間

(4)「志願者一覧表」の提出について

「志願者一覧表」(Web出願システム「出身校先生サイト」より志願者全員分を一括で印刷…P11 参照)の提出をお願いします。

(5)「出願書類」(個人分)の提出について

①提出する出願書類については募集要項をご覧ください。

②出願書類の整理の仕方

提出書類は、各種提出書類【①調査書、②ア：推薦書※、イ：特技奨学生推薦「活動報告書」、ウ：自己推薦「自己推薦書」、エ：学業奨学生(公立併願)「エントリーシート」】を個人ごとに受験する入試の関係書類をすべてひとまとめにして提出してください。

出願の際は、志願者一覧表を一番上にして、ひとまとめにした個人の各種提出書類を、コースの順番に関係なく重ねて提出してください。(重ね方は各中学校にお任せします)

※推薦書様式、「活動報告書」、「自己推薦書」、「エントリーシート」は10月中旬より本校ホームページに掲載します。

③「調査書」は、「それぞれの都道府県の公立高校入試用調査書」を使用してください。お手数ですが**志願コースを必ずご記入(P5 参照)**ください。その他の記載事項については、令和4年12月16日(金)までの内容を記入してください。

なお、副申書を添付する場合は、「調査書」の特記事項欄に「副申書 有」とご記入**(朱筆)**ください。(本冊子P5の記入例を参照)副申書の様式については、各中学校で作成されている様式で提出いただいて結構です。

④「可否通知用の封筒」については、東北高校で準備しますので不要です。

(6)「受験の辞退」について

入学試験の辞退について、「受験辞退届」等の提出や電話による連絡の必要はありません。ただし、試験当日における交通トラブル、体調不良等で遅れる場合は、本校事務局(Tel022-234-6361)に連絡してください。

(7)「受験上の配慮申請書」の提出について

入試における配慮申請については、ケースによって対応が異なる場合がありますので、可能な限り事前相談をお願いします。なお、該当する生徒がいる場合には、宮城県立高等学校様式「受験上の配慮申請書」に記入のうえご提出ください。(※**受験番号をご記入ください**)なお、その場合は、お手数でも「調査書」の特記事項欄に「**受験に関する配慮申請書 有**」とご記入(**朱筆**)ください。なお、出願にあたって「配慮申請書」を提出する際には、個人ごとの出願書類には入れずに、別に「配慮申請書在中」と明記し該当生徒分をまとめて封筒に入れ、志願者一覧表に添えてご提出ください。

自己推薦入試でのオンライン面接の希望者についても配慮申請書をご提出ください。

(8)「受験料」について

受験料は、複数回受験する場合でも**1回分の10,000円だけの納入となります**。受験料については、「申込確認書」の内容が間違っていないか中学校で確認した後に納入することになります。納入後に出願内容などを修正することは志願者側からはできません。修正については、「(1)Web(インターネット)出願について」を参照してください。

(9)「手続き」について

一般入試でA・B日程の両方を受験する場合は、それぞれ異なったコースへの出願が可能です。また、A・B日程の両方を同一コースで受験して、同じ結果だった場合は、**A日程合格通知での手続き**をお願いします。一方が不合格だった場合でも、もう一方が合格であれば、合格基準に達しているので、合格が通知された書類での手続きをお願いします。

なお、一般入試でA・B日程を受験し、両方の合格通知の中に「学業奨学生のご案内」が同封されていた場合は、奨学生ランクの高い方の日程の書類で手続きをしてください。

(10)「学業奨学生入試・推薦入試欠席者の対応」について

「学業奨学生入試・推薦入試欠席者の対応」については、東北高校より該当の中学校に個別にご連絡致します。

(11)「インフルエンザ罹患・新型コロナウイルス罹患による追試験実施」について

インフルエンザ及び新型コロナウイルス罹患またはその疑いにより欠席される場合は、以下の通り追試験を実施しますので、在籍中学校を通じてご連絡ください。

- ① 申込については、申込用紙に必要事項を記入の上、入試当日、会場の受付(担当職員)にお渡しいただくか、在籍中学校から電話連絡のうえ、申込書をFAXでお送りください。申込用紙は、本校ホームページよりダウンロードしていただくか、入試当日、各会場の受付よりお受け取りください。

連絡先 電話：022-234-6361 FAX：022-234-6639

- ② 1月11日(水)の試験の追試は1月18日(水)、1月31日(火)の試験の追試は2月7日(火)、2月2日(木)の試験の追試は2月9日(木)に実施します。

(12) 「Web 出願専用ブース」の開設について(事前の申し込みが必要です)

本校では小松島キャンパスに「Web 出願専用ブース」を設置致します。是非、学校見学及び入学相談を兼ねてご来校頂きサポートを受けて出願してください。

ご利用期間 11月21日(月)～1月19日(木) 9:00～16:00 (但し、土・日・祝日及び12月29日～1月4日を除く。)

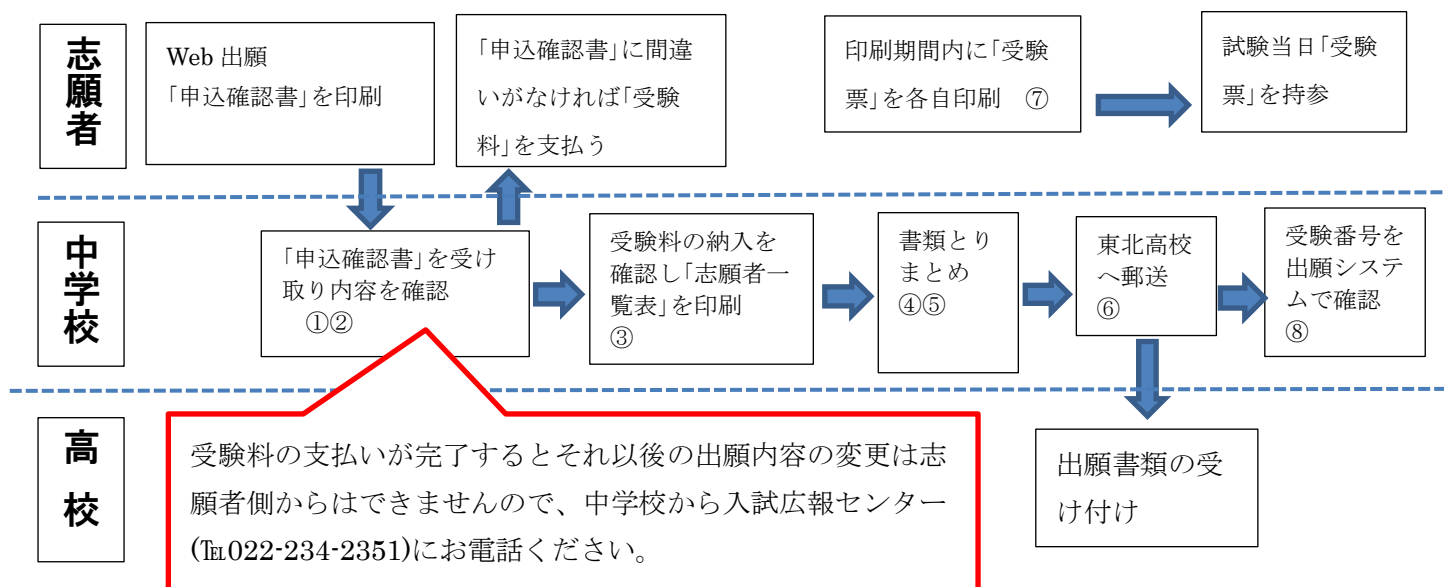
小松島キャンパス(入試広報センター) ℡022-234-2351

(13) 「Web 出願システムの操作に関する問い合わせ」について

Web 出願システムの操作に関する志願者からの問い合わせについては、グレープシティ株式会社をサポート窓口とします。期間等の詳細については、本校ホームページをご確認ください。

4 出願手続きから入試までの流れ

①～⑧は下記の「各中学校での対応について」に連動しています。



◎各中学校での対応について

- ①生徒が持参する「申込確認書(本冊子P12)」の出願内容をチェックしていただき、間違いがなければ生徒に受験料を納入するよう伝えてください。
- ②生徒がそれぞれ入力した出願内容や入金状況は、P7「出身校先生サイトのご利用方法」に基づき「出身中学校先生サイト」で確認できますのでご利用ください。
- ③「出身中学校先生サイト」で受験料の納入がされていることを確認し、志願者一覧表をプリントアウトしてください。
- ④出願書類(調査書等)を作成してください。
- ⑤志願者ごとに関係書類をまとめてください。(まとめ方は本冊子P2(5)を参照)
- ⑥出願書類を東北高校事務局(小松島キャンパス)に郵送してください。
- ⑦受験票は、志願者自身が印刷することになります。
 - 学業奨学生入試・推薦入試の分は受験料支払い完了後～令和5年1月10日(火)
 - 一般入試の分は受験料支払い完了後～令和5年1月30日(月)の期間
- ⑧志願生徒の受験番号等については、「出身中学校先生サイト」で確認できます。

5 調査書の記入について

宮城県内の中学校は、公立高校の様式を利用してください。宮城県外の場合は、各都道府県の様式をお使いください。

**記入欄はありませんが、破線枠内のように黒字で受験コースをご記入ください。
複数受験する場合、2行若しくは3行にわたってご記入ください。**

調査書の様式例

(令和 年度入学者選抜用)

調査書

(コース)

ふりがな		性別	
氏 名			
生年月日	平成 年 月 日	生	
卒業年月	令和 年 月 日		

記載内容に誤りがないことを証明します。

令和 年 月 日

学 校 名

校 長 氏 名

押印をお忘れなくお願いします

調査書等作成委員会	
記載責任者印	

※No.	
受験番号	

印

この欄は無記入

1 各教科の学習の記録					
教科	学年	1	2	3	※
国 語					
社 会					
数 学					
理 科					
外 国 語					
音 楽					
美 術					
保 健 体 育					
技 術 ・ 家 庭					

2 総合的な学習の時間の記録

3 行動の記録		
基本的な生活習慣	思いやり・協力	
健康・体力の向上	生命尊重・自然愛護	
自主・自律	勤労・奉仕	
責任感	公正・公平	
創意工夫	公共心・公德心	

4 特別活動等の記録
(1) 学級活動 (2) 生徒会活動 (3) 学校行事 (4) その他

5 スポーツ活動、文化活動、社会活動、ボランティア活動等の記録

6 欠席の状況		
学年	欠席日数	事由
1		
2		
3		

欠席日数が年間7日以上の場合は、「事由」を記入してください。

7 特記事項(校外での活動を含む)
副申書 有 受験に関する配慮申請 有

※No.

副申書添付の場合(朱筆)

受験に関する配慮申請書添付の場合(朱筆)

Web 出願の利用手順 【出身校先生サイト】

Step 1. 先生の認証

※2年目以降も毎年再登録が必要です。

1-1 「Web 出願サイト」にアクセス

インターネットに接続できる端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）から「出身校先生サイト」にアクセスします。

<https://lsgrf.grapecity.com/sensei>

1-2 アカウント情報の入力

利用規約や推奨環境を確認のうえ、[初めてのの方はこちら]をクリックします。

表示されたフォームに先生情報（氏名・学校名・メールアドレス・パスワード）を入力します。

1-3 本登録とログイン

登録したメールアドレスに「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メールに記載の【本登録完了専用のURL】をクリックし、ログインしてください。

※ログインのたびにメールアドレスとパスワードが必要です。

1-4 FAX認証

在籍校のFAX番号を入力して[FAX送信]をクリックします。

しばらくするとFAXが届きます。記載されている認証コードを入力して[認証]をクリックします。

Step 2. 出願準備

2-1 登録状況の確認

「出身校先生サイト」にログインし、生徒の登録状況を確認します。訂正が必要な場合は、生徒に指導してください。

※利用できる機能は出願先の学校によって異なります。表示されない機能もあるので予めご了承ください。

2-2 出願書類の提出

出願に必要な書類（調査書や推薦書）を出願先の学校に提出します。

必要な書類に関しては出願先の学校にご確認ください。

2-3 受験票の配布

受験票はWeb出願の「志願者サイト」から各自が出力可能ですので、学校からの配布は不要です。

可否に関しては、生徒はWeb出願の「志願者サイト」から確認できます。同時に先生も「出身校先生サイト」でご確認いただけます。

出身校先生サイトとは

志願者(生徒)の出身中学校の先生が出身校先生サイトにログインすることで、志願者(生徒)の出願状況の確認、必要書類の印刷ができます。また、説明会申込状況・合否状況・入学手続き金の支払状況の確認もできます。

出身校先生サイトのご利用方法

＜出身校先生サイトとは＞

志願者(生徒)の出身校の先生が、出身校先生サイトにログインすることで、志願者(生徒)の出願状況の確認や必要書類の印刷ができます。

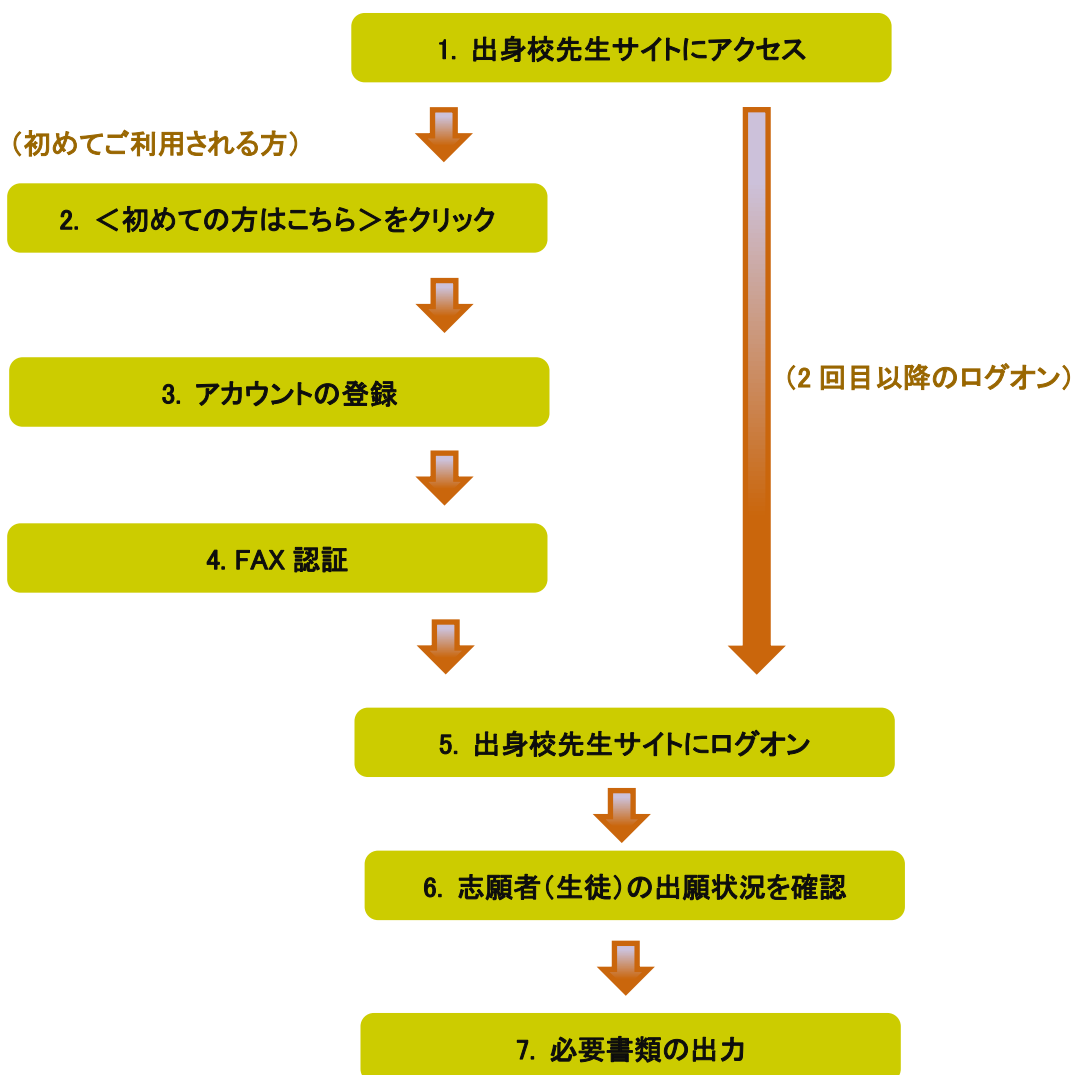
◆ 出身校先生サイトの閲覧開始日

出身校先生サイトは、**令和4年12月1日(木)**から志願者の出願状況を閲覧いただけます。

◆ 出身校先生サイト利用前の準備

出身校先生サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できるパソコンをご用意ください。

◆ 出身校先生サイトログインから出願情報確認までの流れ



◆ 出身校先生サイトの処理手順

1. 出身校先生サイトにアクセス

《出身校先生サイト URL》の URL をクリックします。

《出身校先生サイト URL》 <https://lsgrf.grapecity.com/Sensei>

2. <初めての方はこちら>をクリック

初めて利用される方は、利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ 既にアカウントの登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。

A screenshot of the login page. It features two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link 'パスワードを忘れた場合はこちらへ' (Click here if you forgot your password). There are two buttons: a blue 'ログオン' (Login) button and a blue button with a red border labeled '初めての方はこちら' (Click here if you are new). At the bottom, there is a note '※「利用規約」をご確認の上、ご利用ください。' (Please confirm the Terms of Use before using) and a link '※ よくある質問' (Frequently Asked Questions).

※資料で使用している画像は、テスト画面を使ったイメージのためPC等
に実際に表示されるものとは異なる
場合があります。

3. アカウントの登録

必要事項を登録し、<送信>ボタンをクリックすると、ご登録されたメールアドレス宛に本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。

メール内の【本登録完了専用の URL】のリンクをクリックし、本登録を完了させます。

A screenshot of the registration form titled '先生情報' (Teacher Information). It contains five fields: '先生氏名' (Teacher Name) with the value '葡萄 太郎', '学校名' (School Name) with '葡萄中学校', 'メールアドレス' (Email Address) with 'XXX.XXXXX@XXXXX.com', 'パスワード' (Password) with masked dots, and 'パスワード (再確認)' (Password Confirmation) also with masked dots. To the right of the password field is a note '※半角英数字を含む8文字以上20文字以下' (8 or more characters, 20 or less, including alphanumeric characters). At the bottom are two buttons: '戻る' (Back) and '送信' (Send), with the '送信' button highlighted by a red border.

葡萄中学校
葡萄 太郎 様

この度は、Web 出願先生サイトにご登録いただきましてありがとうございます。

この度は、アカウントをご登録いただきましてありがとうございます。

アカウント仮登録が完了しましたので、下記【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録をおこなってください。

ID: XXX.XXXXX@XXXXX.com

【本登録完了専用の URL】

<https://lsgrf-grapecity.com/Sensei/Account/ConfirmEmail?userId=1633&code=eR5LJD8g7NRXEdgDDMacqbtuc1EMupmjJEZ0xerXJn0sUGIZ4%2Bhi1LEy4mJ2bLaTsgei1fttM91IV4ywbGa7eVhd%2FEgZPaQeGF5%2BEf851%2BtC1vmQAbaA%2BzNErgf1vvg%3D%3D>

※本登録の URL は 4 時間を経過すると無効になります。

その際は、お手数ですが、「初めての方はこちら」から仮登録をやり直してください。

4. FAX 認証

- ① <ログオンへ>ボタンをクリックし、ご登録されたメールアドレスとパスワードを入力して<ログオン>ボタンをクリックします。

「FAX 認証」画面で、学校の FAX 番号を入力して<FAX 送信>ボタンをクリックします。

「xxx.xxxxxx@xxxxxxxxx.com」アカウントのFAX認証をしていないため、FAX認証を行ってください。

* FAX番号 xxx - xxx - xxxx **FAX送信**

* 認証コード

認証 戻る

※ 入力した FAX 番号が出願先の学校に登録されていない場合は以下のメッセージが表示されるので、出願先の学校に FAX 番号の登録を依頼してください。

FAX認証 ×

FAX番号「XXX-XXX-XXXX」は、出願先の学校に登録されていないため、FAXの送信ができません。

OK

- ② ご入力した FAX 番号宛に認証コードが送信されるので、受信した FAX に記載されている「**認証コード**」を入力し、<認証>ボタンをクリックします。

※ 通信環境により FAX の受信に 5 分以上かかる場合があります。

送付日： XXXX/XX/XX
送付先： 葡萄 太郎 様
学校名： 葡萄中学校
FAX番号： XXX-XXX-XXXX

発信元： レーザー事業部
会社名： グレープシティ株式会社
FAX番号： XXX-XXX-XXXX

件名： 出願サイト認証用FAX
枚数： 1枚
内容：

この度は、FAX認証の申請をしていただきましてありがとうございます。
認証コードを以下の通りお知らせします。

認証コード： XXXXXX
有効期限： XXXX/XX/XX 17:41:25
メールアドレス： * * * * *

* FAX番号 xxx - xxx - xxxx **FAX送信**

* 認証コード **XXXXXX**

認証 戻る

5. 出身校先生サイトにログイン

《出身校先生サイト URL》のリンクをクリックし、メールアドレスとパスワードを入力して<ログイン>ボタンをクリックします。

《出身校先生サイト URL》

<https://lsgrf.grapecity.com/Sensei>



6. 志願者(生徒)の出願状況を確認

出願先の学校名が一覧画面に表示され、出願の合計件数や支払状況の件数が確認できます。

※ 表示されるのは、手順4で認証されたFAX番号が登録されている出願先です。

葡萄中学校

出願申込状況一覧

FAX認証済アカウント一覧

出願申込状況一覧

志願者一覧表印刷

詳細

出願先学校名	合計件数	支払済	未払	
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	お知らせ New
〇〇〇学園 高等学校	XX	XX	XX	
XXX学園 高等学校	XX	XX	0	お知らせ New

◆出願状況の確認手順

- ① 出願状況を確認する学校を選択して<詳細>ボタンをクリックします。
- ② 出願処理した志願者が一覧画面に表示されます。

※ 「受験番号」「志願者氏名」「試験名」「支払状況」以外の列は、出願先の学校の設定によるため、選択した学校によっては一覧画面に表示される内容が異なります。

試験名

一般 専願

検索

支払状況

☐ 支払済

☐ 未払

戻る

志願者一覧表印刷

申込内容確認印刷

受験票印刷

詳細

エクスポート

<input type="checkbox"/>	受験番号	出願申込番号	志願者氏名	試験名	支払状態
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXXXXXX	坂下 絵理	一般 専願	支払済 (クレ...
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXXXXXX	高木 恭子	一般 専願	支払済 (クレ...
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXXXXXX	葡萄 香奈	一般 専願	支払済 (クレ...

<検索>ボタン

「試験名」欄をクリックし、表示されるリストから確認したい試験にチェックして、<検索>ボタンをクリックします。

出願申込状況詳細：XXX学園 高等学校

試験名 一般 専願 検索

支払状況 ☐ 支払済 ☐ 未払

☒ 支払済

受験料の支払いが完了した志願者の出願状況が表示されます。

☒ 未払

受験料の支払いが完了していない志願者の出願状況が表示されます。

<エクスポート>ボタン

Excel ファイルで出願状況を確認する場合はクリックします。画面下にダウンロードされた Excel ファイルをクリックすると、ファイルが表示されます。

出願状況 (出身…xlsx) すべて表示

- ③ 選択した学校の出願状況の確認が完了したら、左側[出願申込状況一覧]を選択すると出願先の学校名一覧に戻ります。引き続き同様の手順で他の学校の出願状況を確認してください。

7. 必要書類の出力

「志願者一覧表」または「申込内容確認書」の出力ができます。

◆ 志願者一覧表の印刷

学校を選択して印刷する場合：

「出願申込状況一覧」画面から<志願者一覧表印刷>ボタンをクリックします。

出願申込状況一覧

FAX認証済アカウント一覧

出願申込状況一覧

志願者一覧表印刷

詳細

出願先学校名	合計件数	支払済	未払	
XXXX学園 高等学校	XX	XX	0	お知らせ <small>new</small>
〇〇〇学園 高等学校	XX	XX	XX	

志願者を選択して印刷する場合：

「出願申込状況詳細」画面から印刷する志願者を選択し、<志願者一覧表印刷>ボタンをクリックします。

試験名 一般 専願 検索

支払状況 ☐ 支払済 ☐ 未払

戻る 志願者一覧表印刷 申込内容確認印刷 受験票印刷 詳細

<input type="checkbox"/>	受験番号	出願申込番号	志願者氏名	試験名	支払状態
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXXXXXX	坂下 絵理	一般 専願	支払済 (クレ)
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXXXXXX	高木 恭子	一般 専願	支払済 (クレ)

【志願者一覧表】

志願者一覧表						
XXX学園 高等学校 校長 様				令和xx年x月xx日		
下記の者は、貴校へ入校を希望しています。						
XXX中学校 校長						
	志願者氏名	性別	試験名	出願申込番号	単願・併願	出身校
1	坂下 絵理	女	一般 専願	180814000016	単願	XXX中学校
2	高木 恭子	女	一般 専願	180814000017	単願	XXX中学校
3	葡萄 香奈	女	一般 併願	180814000023	併願	XXX中学校

- ※ 出願先の学校の設定が「印刷対象：支払済」になっている場合は、「未払い」の出願状況は印刷できません。
 ※ 出願先の学校の設定により、一覧画面に表示されている項目と「志願者一覧表」に印字されている項目が異なる場合があります。

◆ 申込確認書(出願申込内容確認書)の印刷

「出願申込状況詳細」画面から印刷する志願者を選択し、＜申込内容確認印刷＞ボタンをクリックします。

出願申込状況詳細：XXX学園 高等学校

試験名 一般 専願 検索

支払状況 ☐ 支払済 ☐ 未払

戻る 志願者一覧表印刷 申込内容確認印刷 受験票印刷 詳細 エクスポート

<input type="checkbox"/>	受験番号	出願申込番号	志願者氏名	試験名	支払状況
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXXXXXX	坂下 絵理	一般 専願	支払済 (クレ...
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXXXXXX	高木 恭子	一般 専願	支払済 (クレ...
<input type="checkbox"/>	XXXXXX	XXXXXXXXXX	葡萄 香奈	一般 専願	支払済 (クレ...

【申込確認書（出願申込内容確認書）】

出願申込内容確認書	
XXX学園 高等学校	
出願申込番号	XXXXXXXXXX
入金状況	入金済み
試験日時	平成XX年X月XX日 (火) 10:00
受験番号	
試験名	一般 専願
志願者氏名 (漢字)	坂下 絵理
略字使用	なし
志願者フリガナ	サカシタ エリ
性別	女
生年月日	XXXX年05月10日
郵便番号	3320012
住所	埼玉県 川口市 本町
電話番号	04822221200
出身校	さいたま市立大成中学校
第一志望	
単願・併願	単願
保護者氏名 (漢字)	坂下 隆志
保護者フリガナ	サカシタ タカシ
保護者住所 (郵便番号)	3320012
保護者住所	埼玉県 川口市 本町
保護者電話番号	0482221200

＜「出身校先生サイト」のシステムに関する操作等のお問い合わせ先＞

「出身校先生サイト」ログオン画面下の[システムに関するお問合せ]をクリックし、
＜メールお問合せ先＞ボタンよりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社

問い合わせ対応時間：午前 9:00 ～ 12:00

午後 2:00 ～ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)

◆ 出身校先生サイトの閲覧開始日

出身校先生サイトは、**令和 4 年 12 月 1 日(木)**から志願者の出願状況を閲覧いただけます。サイトの開設は、それまでに済ませておいてください。

◆ 出身校先生サイト利用前の準備

端末について

出身校先生サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できるパソコンをご用意ください。

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。

- ・Google Chrome **最新版** (Windows7 のパソコンをご利用の場合、Google Chrome のご利用をお勧めします)
- ・Microsoft Edge **最新版**
- ・Microsoft Internet Explorer 11
- ・Mozilla Firefox **最新版** (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。



Ctrl キーを押しながらクリックすると、
ダウンロードページが表示されます。

＜出願に関するお問い合わせ先＞

南光学園 東北高等学校

入試広報センター

TEL：022-234-2351

E-Mail：nyusi_center@tohoku.ed.jp

＜システムに関する操作等のお問い合わせ先＞

ログオン画面下の[操作方法に関するお問合せ]をクリックし、
＜メールお問合せ先＞ボタンよりお問い合わせください。

グレープシティ株式会社

問い合わせ対応時間：午前 9:00 ～ 12:00

午後 2:00 ～ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)

令和5年度 入学試験概要

入学試験の種類			奨学生入試	推薦入試					一般入試		
			学業奨学生 (公立併願可)	文化・スポーツ 奨学生推薦	特技奨学生 推薦	特別推薦	総合コース 推薦	自己推薦	普通一般	専願	
キャンパス	コース (すべて普通科)	入試日 定員	令和5年1月11日(水)						A日程 令和5年1月31日(火) B日程 令和5年2月2日(木)		
小松島 キャンパス	創進コース	男女共学 135名	○	—	—	—	—	—	○	—	
	※文理コース (アルファ・ベータ)		○	○	○	○	—	—	○	—	
	文教コース	男女共学 280名	○	○	○	○	—	○	○	○	
泉 キャンパス	栄泉コース	男女共学 245名	○	○	○	○	—	○	○	○	
	総合コース		—	—	—	—	○	—	—	—	
	スポーツ コース		—	○	—	○	—	—	○	—	
選考内容		学科試験	国語・数学・英語(各50分) マークシート方式				—	—	—	国語・数学・英語(各50分)マークシート方式	
		面接	集団面接					個人面接	個人面接 オンライン可	集団面接	
		調査書	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		必要書類	エントリーシート	推薦書	推薦書 活動報告書	推薦書		自己推薦書	—	—	
試験会場			小松島キャンパス・泉キャンパス						小松島キャンパス 泉キャンパス		
受験料			10,000円(受験料は入試を複数回受けても10,000円です)								
合格発表			令和5年1月16日(月)						令和5年2月6日(月)		
			14:00インターネットで発表し、その後、中学校長及び本人に通知します。								
二次入学試験			令和5年3月18日(土) (創進・文理・文教・栄泉4コースで実施の予定)								

※文理コースに出願する場合、アルファタイプまたはベータタイプを選択してください。

スポーツコース指定種目一覧

スポーツコースで学ぶためには下記の部への入部が必要です。

男子	・硬式野球 ・ソフトテニス ・陸上競技 ・サッカー ・ゴルフ ・バレーボール
女子	・柔道 ・陸上競技 ・ゴルフ ・ソフトテニス
その他	・フィギュアスケート等の個人種目については、事前にご相談ください。

2023年度 生徒納付金

(単位：円)

入学時納付金明細	科目	一次入学金	二次入学金		入学時納付金計
	入学時	50,000	140,000		190,000
月額納付金明細	科目	授業料	教育費	施設整備費	月額納付金
	月額	34,000	5,000	10,000	49,000