

証明書交付申請書（卒業生用）

申請日：令和 年 月 日

太枠内に必要事項を記入してください。

フリガナ			
氏名 (在籍時)	※証明書は在籍時の氏名で発行いたします。新姓での発行を希望する場合は戸籍抄本の提出が必要となります。 新姓（ ） 新姓での発行 <input type="checkbox"/> 希望する		
ローマ字氏名 (在籍時)	※英文での発行を希望する場合のみ記入してください。		
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
発送先住所	※発送先と現住所が違う場合、現住所も記入してください。 (〒 -) 現住所 (〒 -)		
電話番号	自宅	-	-
	携帯	-	-
卒業(離籍) 年月	昭和・平成・令和	年	月 卒業 ・ 退学
学科 コース名	普通科 / 商業科 (コース名:)		
申請 証 明 書	証明書種類	必要枚数	証明書代金
	卒業証明書	和・英 100円 × 枚	円
	成績証明書	和・英 200円 × 枚	円
	単位取得証明書	和・英 200円 × 枚	円
	調査書(卒業後5年以内)	和・英 200円 × 枚	円
	その他()	円 × 枚	円
合計		枚	円
使用目的	進学 ・ 就職 ・ 資格取得 ・ その他()		

＜証明書交付についてのお問合せ＞ 東北高等学校事務局 (9:00~16:30)

小松島 TEL: 022-234-6361 泉 TEL: 022-379-6001

整理番号	
------	--

管理職 確認印	
------------	--

大学出願（一般入試）用調査書作成願

令和 年 月 日

氏名 印

卒業月日（平成・令和 年 3月卒業： 科 コース）

3年次の担任名（ ）

平均評定値：

下記大学（短期大学）へ出願いたしますので、調査書の作成をお願い申し上げます。

（作成者記入欄）

大学	学部	学科
（ ）		

合	不	未
---	---	---

大学	学部	学科
（ ）		

合	不	未
---	---	---

大学	学部	学科
（ ）		

合	不	未
---	---	---

大学	学部	学科
（ ）		

合	不	未
---	---	---

大学	学部	学科
（ ）		

合	不	未
---	---	---

合計 通